

T.C
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



*Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.
Öğretmenden, eğiticiden mahrum bir millet, henüz bir millet
adını alma yeteneğini kazanamamıştır.*

Okul / Kurum Bilgileri

İli: ISPARTA		İlçesi: Senirkent	
Adres:	16 HAZİRAN MAH. CENGİZHAN CAD. BLOK NO: 37 İÇ KAPI NO: 0	Coğrafi Konum (Link)	38°06'35.5"N 30°32'48.9"E
Telefon Numarası:	02465114428	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	974108@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	http://senirkentvhbanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974108	Öğretim Şekli:	Yarım gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İsa CENGİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**1.1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş (Tablo 1 ve 2) Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Tablo 1: Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
1	İsa CENGİZ	Okul Müdürü v.	Yükseliş Ortaokulu
2	Büşra ÖZKAYA	Öğretmen	Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu
3	Gülnur ÇANKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Arife ŞAHİN	Okul Aile Birliği üyesi	
5			

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi				
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	e-posta	Telefon
1	Hatice KUYUCU	Öğretmen	htckyc32@gmail.com	5058658927
2	Merve DİLER ACAR	Öğretmen	mrv-dlr.32@hotmail.com	5558477161
3	Hanife Nur CENGİZ	Öğretmen	hnfnrbykn@gmail.com	5517061180
4	Savaş ARSLAN	Veli	savasarslan21560@gmail.com	5426991624
5	Emre ÇOBAN	Veli	emrecoban87@gmail.com	5061112254
6				

1.2 Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması



Şekil1: Durum Analizi Çalışmaları

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1’de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Senirkent; Isparta'nın bir ilçesi olup Isparta -Afyon il sınırında, il merkezine 75 km. mesafededir. Akdeniz iklim özellikleri ve bitki örtüsü egemen olan Senirkent de elma, kiraz, vişne, üzüm, haşhaş yetiştiren ilçesidir. Eğirdir Gölü kenarına kurulmuş olan İlçemiz gölden sulama ve balıkçılık konusunda faydalanmaktadır. Okulumuz ilk kez 2010 tarihinde, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde, 4 derslikli olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okul binasında 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 1 kazan dairesi vardır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Senirkent'te var olan anaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz ısınma ihtiyacını kalorifer düzeneği ile sağlamaktadır. Yakacak olarak kömür kullanılmaktadır. Kalorifer kazanı okulun sınıflar ile aynı katta olup yemekhane ve müdür odasının arasında yer almaktadır. Bakım ve onarımı öğretim yılı başında yaptırılmıştır. Okulun isim tabelası ve tüm sınıf içi tabelaları yeni yönetmeliğe uygundur. Oyun alanı bakımından okul bahçemiz yeterlidir. Ağaçlandırma yeterli seviyededir. Ana bina önünde Bayrak direğimiz, Atatürk büstümüz ve engelli rampamız vardır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 76 öğrenciyle hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER		HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,5%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık sağlıklı ve mutlu	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	5	5
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20

bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	2	2
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	1	1
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı (%)	70%	90%
		Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	80%
Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	80%		
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	10	10
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	21
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	
--	---	---	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planında öncelik verdiği alanlara “Geleceğe Bakış” bölümünde yer verilmiştir. 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planında yer alan Eğitim Bölümü ve 2019-2023 Stratejik Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11. ve 12. Kalkınma Planları	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
Orta Vadeli Programlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Mali Planlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Avrupa 2020 Stratejisi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi 2021-2023
Isparta Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2021-2025
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek, ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğümüzün faaliyet alanları bölümler bazında tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 3. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 4. Projeler Koordinasyon 5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

F-Halkla İlişkiler

1. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
2. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğünün hizmetlerinden yararlanan ve hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen, çalışmalara girdi sağlayan paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaş ve müşterilerin tespiti çalışmaları sırasında Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğünce yapılan hizmetlerden yararlanan, bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar hizmetin niteliğine göre kimi zaman paydaş, kimi zaman müşteri olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar sonucunda iç paydaşlar Müdürlük personeli, Müdürlüğe bağlı kurumlardaki yönetici, öğretmen ve öğrenciler, dış paydaşlar olarak da kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sendikalar olarak belirlenmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç Paydaşlar

Tablo 6: Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü İç Paydaşları

Sıra No	Paydaş Adı
1	Okul/Kurum Yöneticileri
2	Öğretmenler
3	Diğer Eğitim Çalışanları
4	Öğrenciler
5	Veliler
6	Okul-Aile Birlikleri

Dış Paydaşlar

Tablo 7: Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Dış Paydaşları

Sıra No	Paydaş Adı
1	Millî Eğitim Bakanlığı
2	Isparta Valiliği
3	Senirkent Kaymakamlığı
4	Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
5	Veliler
6	Senirkent Belediyesi
7	İlçe Emniyet Müdürlüğü
8	Sendikalar
9	Hayırseverler
10	Orman İşletme Şefliği
11	İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
12	İlçe Sağlık Müdürlüğü
13	Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü
14	Kültür Müdürlüğü
15	Halk Kütüphanesi
16	Muhtarlıklar
17	Mal Müdürlüğü
18	Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü
19	CLK Akdeniz AŞ
20	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü

Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 8: Paydaş Etki Önem Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
			Zayıf-İzle	Güçlü-Bilgilendir	Düşük-Gözet	Yüksek-Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		x		X		X
Isparta Valiliği		x		X		X
Senirkent Kaymakamlığı		x		X		X
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		x		X		X
Okul/Kurum Yöneticileri	x			X		X
Okullar		x		X		X
Maarif Müfettişleri		x		X		X
Öğretmenler	x			X		X
Diğer Eğitim Çalışanları	x			X		X
Öğrenciler / Kursiyer	x			X		X
Veliler	x			X		X
Okul-Aile Birlikleri	x			X		X
Senirkent Belediyesi		x		X		X
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x		X		X
Sendikalar		x		X		X
Hayırseverler		x	X		X	
Orman İşletme Şefliği		x		X		X
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü		x		X		X

İlçe Sağlık Müdürlüğü		x		X		X
Halk Kütüphanesi		x		X		X
Muhtarlıklar		x	X		X	
Mal Müdürlüğü		x	X		X	
Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü		x		X		X
CLK Akdeniz AŞ		x		X		X
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		x		X		X
Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü		x		X		X

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri alınarak plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 28 veli,4 öğretmen,1 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

Stratejik Planlama Geliştirme Üst Kurulunun iç ve dış paydaş anket sonuçları sonuçlarını değerlendirmesi neticesinde almış olduğu kararlar şöyledir:

- Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Eğitim kurumlarında fiziki koşullarının iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi,
- Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sağlayacak sosyal.Kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
- Eğitim sisteminde yapılan reformların hızla sahaya yansıtılması için çalışmalar yapılması,

- Eğitim sistemini çağın getirdiği düzeyin üstüne çıkartabilecek, yerinden yönetimi güçlendirecek, merkezi yönetimin yükünü azaltarak hız kazandıracak ve halkın, toplumun beklentisini karşılayacak nitelikte projeler üretilmesi,
- Aile-okul-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi,
- Okul öncesi kurumlarda boyama duvarı yapılması,
- Okullarda sağlık taramasının yapılması.

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi

2.7 Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Yapılan paydaş analizimizde, kurumumuzun güçlü yönleri olarak; çevreye karşı duyarlı, çözüm odaklı, farklı görüşlere açık görev alanında yetkin, güvenilir, hizmet odaklı, insan haklarına saygılı ve yenilikçi hareket etmesinin yanı sıra kaliteli hizmet sunduğu görüşleri ve çevre düzenlemesi ile temizlik hizmetlerine dair memnuniyet ön plana çıkmaktadır.

Ayrıca kurum içi ilişkiler ve kurum kültürü bakımından da Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullardaki çalışanlarımızın;

- Yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğu,
- Bağlı buldukları yöneticinin yönetim becerisinin yeterli olduğu,

- Görev ve rol tanımlarının net bir şekilde belirlendiği,
- İşle ilgili gelişmeler hakkında yöneticisi tarafından bilgilendirildiği,
- Karar alma süreçleriyle ilgili paydaşların dahil edildiği,
- Farklı ve yeni fikirlerin desteklendiği,
- Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissettiği hususlarında

hem fikir oldukları verilerimize yansımış, kurum içi ilişki ve kurum kültürümüzün etkililik ve verimliliğinin de güçlü yönlerimiz arasında yer aldığı değerlendirilmiştir.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir.

Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla, kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Analizimizde, Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarla ilgili araç park yeri, öğretmenevi hizmetleri ve sosyal imkânlarla ilişkin memnuniyet düzeylerinin her ne kadar makul olduğu değerlendirilse de söz konusu maddeler geliştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Öte yandan Müdürlüğümüze okullarda sunulan hizmetlerle ilgili olarak da yine makul memnuniyet düzeyleri izlenmiştir. Geliştirmeye açık alanlar öncelikli olarak atölye, bahçe, donanım, okul binası, oyun alanı, vb. imkânlar ile teknolojik araç-gereç kullanımı ve mesleki ve teknik eğitimde istihdam alanları belirlenmiş; başta öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler olmak üzere diğer alanların ise ilçelere yönelik olarak daha da yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca Okul-Aile Birliklerinin aktif ve nitelikli faaliyetler göstererek okullarımıza üst düzey katkılarda buldukları da dikkat çekmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, girişimci, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	0
Mevcut	1	0	0

Tablo Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	76
2	Öğretmen Sayısı	4
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Tablo Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur			
2	Destek Personeli		2	0
3	Güvenlik Görevlisi			

2.7.3.Teknolojik Düzey

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve Fatih Projesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müdürlüğümüze ait teknolojik altyapı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	4
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Tahmini Kaynaklar (TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	11053,60	20000	25000	30000	40000
Okul Aile Birliği	15000	18000	20000	22000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer()	0	0	0	0	0
TOPLAM	26053,60	38000	45000	52000	65000

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

Politik Eğilimler

- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi,
- Merkezi bütçeden eğitimin yüksek oranda pay alması,
- Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması,
- Eğitim müfredatının eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli hale getirilmesi,
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi,
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması,
-

Ekonomik Eğilimler

- Eğitim öğretimin finansmanında hayırsever vatandaşların (okul inşaatı vb.) desteklerinin olmaması,
- İş hayatında eleman ihtiyacının artmış olması,
- 2018 TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma,
- Tarımsal ürünlerde (gül, elma, kiraz, üzüm, kayısı) ihracatının artmasının olumlu yansımaları,
- Kalkınmada öncelikli bölgeler içerisinde olunmaması sebebiyle teşviklerden yeterince yararlanılamayışı,
- İlçemizin tarım v sektörüne dayalı ekonomik yapıda olması

Sosyal Eğilimler

- Toplumun eğitime ilgi ve katkısının olumlu etkileri,
- Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması,
- Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri,
- Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi,
- Kırsal kesimden şehir merkezine göçün olumsuz etkisi,
- Çağımızdaki teknolojik ilerlemeler ve internet kullanımının artması sonucunda toplum literatürüne giren yeni sözcükler ve bilgi kirliliği,
- İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktivite yapacakları yeterli mekân ve zamanın olmaması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,

Teknolojik Eğilimler

- Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında, her kesim tarafından kullanılabilir hale gelmesi,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
- Eğitim seviyesinin yüksekliği nedeniyle teknolojiyi kullanabilme becerisinin ilçemizde ve ilimizde gelişmiş olması,
- Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması
- İnternet ortamında e-okul, e-devlet uygulamaları ile eğitim öğretimle ilgili tüm verilere ulaşılabilir olması,
- Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişimin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,
- Müdürlüğümüz ile okullar arasındaki bilgi teknolojisi ağının tamamlanmış olması,
- Zararlı madde bağımlılığının yanı sıra çağın yeni hastalıklarından sayılabilecek sosyal ağ, oyun ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yayılması.

Yasal Eğilimler

- Eğitimle ilgili mevzuatın sadeleştirilme ve daha etkin, verimli, kapsayıcı, erişilebilir hale getirilme çabaları
- Eğitim kalitesinin, niteliğinin ve standartlarının yükseltilmesi
- Kurum ve okulların eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerine uyum sağlamakta zorlanması veya geride kalması

Çevresel Eğilimler

- Isparta’da artan çevre ve sürdürülebilirlik bilinci
- Okullarda çevre ve sürdürülebilirlik faaliyet ve uygulamalarının yaygınlaştırılarak istikrarlı hale getirilmesi
- İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin ve diğer çevresel faktörlerin eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci yaşantılarına olumsuz yansımaları
- Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kullanımı projelerinin uygulanarak iklim değişikliğiyle mücadelede daha etkin rol oynanması ve enerji verimliliği sağlanması

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1.Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 2. Okula ulaşımın kolay olması 3.Okulun bakımlı olması 4.Okul binasının okul öncesine uygun büyüklükte olması
Donanım	1.İnternet bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta TV'nin bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2..Komisyonların etkin çalışması 3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 4.STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3.Beyaz Bayrak,beslenme dostu okul olmamız 4.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrenciler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okulun kadrolu müdürünün olmaması 2.Rehberlik öğretmenin bulunmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan farklı beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Sosyo-ekinomik gücü az olan ailelerin bulunması

Bina ve Yerleşke	1.Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2.Spor salonu olmaması 3.Okul binasının bazı tadilat sorunları
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2.İnternet erişim kısıtlılığı 3. Rehberlik öğretmenin bulunmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Bürokrasiden kaynaklanan eksiklerin giderilmesinin zorluğu
Diğer	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması

Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, Öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler ve alınan paydaş görüşleri sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo : Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır.	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda Akıllı tahta bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon,vizyon ve temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Yaratıcı düşünceye sahip, başkalarının haklarına saygı gösteren, problem çözme becerisi olan, kendini ifade edebilen, doğayı, milli ve manevi değerlerini seven ve koruyan, paylaşımcı bireylerin eğitiminde aile katılımını da sağlayarak, toplam kalite yönetimini geliştirip etkin kılmak ve çevre tarafından tercih edilen, Milli kültürle bezenmiş, çizgi üstü model bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
 - *Milli ve Manevi Değerlerimiz
 - *Ahlaklı ve Mutlu Bireyler
 - *Eğitim Hakkı, Fırsat ve İmkân Eşitliği
 - *Kaliteli Eğitim
 - *Her Yerde Eğitim
 - *Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Ortak Akıl
 - *Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
 - *Doğaya ve Çevreye Saygı
 - *Analitik ve Bilimsel Bakış
 - *Girişimcilik ve İnovasyon
 - *Araştırmacılık ve Üretkenlik
 - *Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
 - *Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
 - *Erdemlilik ve Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</p> <p>PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</p> <p>PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</p> <p>PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı</p> <p>PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı</p> <p>PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı</p> <p>PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	15	0	0	1	0	1	0
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	0	1	1	1	1	1
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	0	0	0	0	1
PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	15	0	0	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler						
Riskler	Materyallerin sık sık yenilenmesi gerekliliğinden dolayı okul bütçesinin yetersiz olması						

Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	7000
Tespitler	Fiziki mekân ve materyallerin sık sık kullanımından kaynaklı gereksinim duyulan yenilenmenin ne zaman ve ne sıklıkla yapılacağını tespit edilmesi. Aile ve gerekli işbirlikçilerin ne kadar ve ne sıklıkla destek sağlayacaklarının tespitinin yapılması.
İhtiyaçlar	Okul Materyallerinin sürekli kullanımı nedeniyle sık sık yenilenmeye ihtiyaç duyulması.

Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	0	10	10	10	10	10

PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	0	20	20	20	20	20
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	3	3	3	3	3	3
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	3	4	4	4	4	4
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	3	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, ilgili kuruluşlar						
Riskler	Yaş grubunun küçük olmasından dolayı tatbikatlarda oluşabilecek durumlar.						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.						

	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	3000
Tespitler	Özellikle akran zorbalığı ve teknoloji bağımlılığı ile eğitimlerin düzenli aralıklarla uygulanması gerekmektedir
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı, teknoloji bağımlılığı, siber zorbalık ve sağlıklı beslenme konularında velilere uzman kişiler tarafından eğitim verilmesi. Afet ve acil durumlarda olası riskler ile nasıl mücadele edileceği ile ilgili eğitimlere daha fazla yer verilmeli ve katılımın sağlanmasıyla ilgilenilmeli.

Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 2.1.1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	3	3	3	3	3	3

PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	2	2	2	2	2	2
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	3	3	3	3	3	3
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	2	2	2	2	2	2
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	2	2	2	2	2	2
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	3	3	3	3	3	3
PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	1	1	1	1	1
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	1	0	0	0	0	0	0
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	1	1	1	1	1
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	1	0	0	1	1	1	1
PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	2	0	0	1	1	1	1

PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	0	0	1	1	1
PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	1	0	0	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, MEB, ilgili kurumlar						
Riskler	<p>Hizmet içi eğitimde özellikle okul öncesi öğretmenlerine yönelik eğitimlerde çeşitliliğin bulunmaması ve her dönem aynı eğitimlere yer vermelerinden dolayı yaşanan isteksizlik.</p> <p>Proje uygulayan ve yürüten öğretmenlere MEB tarafından yeterince destek sağlanmaması.</p> <p>Özellikle okul öncesi öğretmenlerinin ders saatlerinin kesintisiz olmasından dolayı yüksek lisans ve doktora eğitimlerine katılamamaları</p>						
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için Mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	3.000						
Tespitler	<p>Uluslararası projelerde teşviklerin artırılması.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerde verilen eğitimlerin yetersiz olması.</p> <p>Yüksek lisans ve doktora konusunda daha fazla teşvik ve imkân sağlanması.</p>						
İhtiyaçlar	<p>Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin ihtiyaç ve isteklerinin göz önüne alınması.</p> <p>Projelerde öğretmenlere kolaylık yaratılacak çalışmaların yürütülmesi.</p>						

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	95	95	97	97	100	100
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	98	98	98	98	98	98
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	80	80	80	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, veliler						
Riskler	Küçük ilçe olmasının dezavantajlarından dolayı çocuk devamlılığının bulunmaması dolayısıyla yeterli öğrenci sayısında ulaşılamaması						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						
Maliyet Tahmini	4000						

Tespitler	Bazı velilerle iletişimin sağlanamaması.
	Kayıt bölgesinin genişletilerek daha fazla öğrenciye ulaşılması.

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır						
Hedef 3.2.	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	50	50	60	70	80	90
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	2	3	4	5	6	6
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	3	3	3	3	3	3
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	1	2	2	2	2	2
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	65	70	75	77	78	79
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						

İş Birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, veliler
Riskler	Her gün açık hava etkinliği okul bahçesinin yeterli olmaması nedeniyle ve hava şartlarından dolayı çeşitli kazalara neden olabileceği çocukların soğuk algınlığı yaşayıp hasta olabileceği gibi sebepler.
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	3000
Tespitler	Rehber öğretmen eksikliği, ön bahçenin çok dar olması ve yeterli olmaması Bahçede üzeri kapalı alan olmaması.
İhtiyaçlar	Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci için okulumuza Rehber Öğretmem atanması gereklidir. Bahçenin çocukların oynayabileceği şekilde düzenlenmesi. Açık hava etkinliği için üzeri kapalı bir alan yapılması. (Hava olayları için)

4.5. Maliyetlendirme

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları bakanlığımızın öngördüğü artış oranında artırılmıştır.

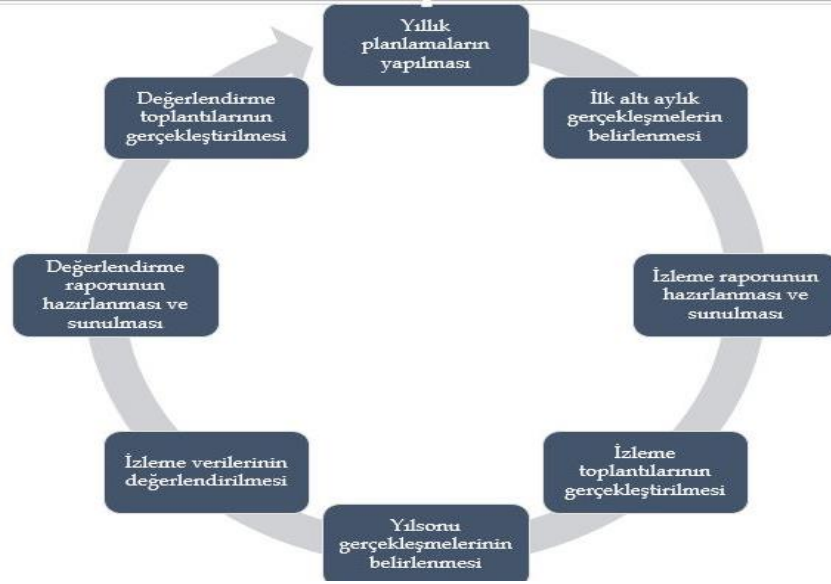
- İlçemize merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo.....: Tahmini Maliyetlendirme

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	12000	14000	16000	18000	65000
Hedef 1.1	7000	8000	9000	10000	11000	45000
Hedef 1.2	3000	4000	5000	6000	7000	20000
Amaç 2	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Hedef 2.1.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Amaç 3	7000	9000	11000	13000	15000	55000
Hedef 3.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Hedef 3.2	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Genel Yönetim Giderleri	18000	22000	26000	30000	34000	132000
Okul Aile Birlikleri	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	20000	25000	30000	35000	40000	152000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şekil 3: İzleme Değerlendirme



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

MEM 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür, Şube Müdürü birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne

sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.

T.C.
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür

Vilayetler Hizmet Birliği Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	İsa CENGİZ	Müdür V.	
2	Büşra ÖZKAYA	Öğretmen	
3	Gülnur ÇANKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Arife ŞAHİN	Okul Aile Birliği Üyesi	



T.C.
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu



Sayı : E-89760061-60204.02-103830321
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Ouyu

05.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/C1 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 maddesinde : "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkelere çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sıptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınıza uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yılının kapsayan Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulanmaya konulmasını;

Özelliklerimize arz ederim.

İsa CENGİZ
Okul Müdürü

Uyguna görüşle arz ederim.

Zelha ÇETİN
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Muhammet Merin ÇELİK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK: 2024-2028 Stratejik Plan (55 Sayfa)

Her belge gıvelli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Adana İl İdarası Mahallesi Anadolı Caddesi 12000
SenirKentSPARTA
Telefon No: 0(324)311 44 28
E-Posta: 92410@senirkent.gov.tr
Kıy Adresi : senirkent.gov.tr

Her belge gıvelli elektronik imza ile imzalanmıştır.
İlçe Değıştirme Adresi : http://www.senirkent.gov.tr/mek-03
İlgi İçin: İsa CENGİZ
İmza : Mülki
İmza Adresi: http://www.senirkent.gov.tr/mek-03
Etiler

Her belge gıvelli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://www.senirkent.gov.tr/mek-03 0292-8986-3170-8987-0978 İletişim Sayfaları